

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

**U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale**

**DETERMINAZIONE N. 221                      DEL 22/06/2018**

**(Tit. di classif. 01.06.04)**

**OGGETTO :    AFFIDAMENTO    SERVIZIO    DI    MANUTENZIONE  
ADDOLCITORI INSTALLATI PRESSO SEDI AZIENDALI.**

IL RESPONSABILE DELEGATO

**nella persona dell'Arch. Marco Pelizzoni**

<p>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Responsabile della struttura: arch. Marco Pelizzoni Responsabile del procedimento: arch. Marco Pelizzoni (MM) Fascicolo nr. 22460</p>
---

**VISTE:**

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 – Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti", con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;
- la deliberazione n. 652 del 30 novembre 2017, avente ad oggetto "Deliberazione n. 221 del 26.04.2017 ad oggetto: "Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria 2016-2018. Approvazione cronoprogramma di attuazione". Conferimento di deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali da parte dei Responsabili di Struttura Complessa di area amministrativa / sanitaria e conferimento di deleghe alla firma degli atti di competenza dei Direttori di Dipartimento / Unità Operativa" con la quale sono state conferite le deleghe ai Responsabili di UOC di Area Amministrativa e Sanitaria;

”;

**PREMESSO** che presso l'ATS Insubria sono collocati n. 7 addolcitori (Varese via Rossi: pad. Direzione, Tanzi, Biffi, Golgi, Monteggia e Cucina; Varese via Campigli) e che gli stessi necessitano di manutenzione per mantenere il buon funzionamento;

**VISTE:**

- la nota di posta elettronica in data 07/04/2017 di ARCA Lombardia nella quale viene comunicata la prossima attivazione per la gara su delega relativa al Facility Management che comprende il servizio sopra descritto;
- la nota di posta elettronica in data 10/04/2017 con la quale questa ATS ha comunicato ad ARCA Lombardia l'adesione all'iniziativa;
- la nota di posta elettronica certificata in data 24/07/2017 con la quale questa ATS ha trasmesso ad ARCA Lombardia l'atto di delega per il servizio di cui trattasi;

- la nota di posta elettronica in data 21/09/2017 di Arca Lombardia con la quale si ritiene congrua una attivazione del servizio entro il termine del mese di giugno 2018 salvo eventuali criticità legali;
- la nota di posta elettronica in data 12/06/2017 di Arca Lombardia con la quale comunica l'attivazione dei contratti presumibilmente per il I trimestre 2019;

**RITENUTO** che, al fine di garantire il corretto funzionamento di tali apparecchiature, è necessario attivare per il periodo di 12 mesi il servizio di manutenzione nelle more dell'attivazione della convenzione ARCA Lombardia;

**VERIFICATO** che:

- per il servizio in argomento non risultano attive convenzioni stipulate da Consip SpA o da ARCA SpA;
- l'importo annuo di ciascun contratto di assistenza e manutenzione, è inferiore al limite di € 40.000,00 stabilito dall'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei Contratti) entro il quale è possibile procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture;

**VISTE:**

- la Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, art. 1 comma 6, relativa all'utilizzo della piattaforma SINTEL;
- la Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, relativa alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;

**ATTESO** che, a tal fine, l'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale ha provveduto a chiedere, tramite la piattaforma telematica "Sintel" di Arca Lombardia, preventivi di spesa per il periodo di 12 mesi dal 01/07/2018 al 30/06/2019 la manutenzione degli addolcitori, alle seguenti ditte, con previsione di utilizzo del criterio del minor prezzo, nel caso di invito diretto a più operatori economici:

- Culligan Italiana di Granarolo dell'Emilia (BO) c.f. 00321300378
- DB Bagatti di Gallarate (VA) c.f. 03345250124
- Oro Blu di Balgarograsso (CO) c.f. 02996260135
- Nelsa di Lurate Caccivio (CO) c.f. 00419700133
- I.P. Impresa primavera di Milano c.f. 08324290967

Importo a base di Richiesta di Offerta: € 2.000,00

Scadenza presentazione offerte: 11/06/2018 ore 11.00

**PRECISATO** che è stata data ampia pubblicità alla procedura in argomento, attraverso la pubblicazione sul portale ARCA di tutta la documentazione relativa alla richiesta di preventivo, per consentire ad eventuali imprese interessate di parteciparvi;

**DATO ATTO** che, successivamente all'avvio della procedure, hanno richiesto di essere invitate le seguenti ditte:

- Axotec di Milano c.f. 05764070966
- O.Gitek di Camerano (AN) c.f. 02654690425

**DATO ATTO** pertanto che l'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale ha provveduto ad invitare anche le sopracitate ditte;

**ATTESO** che entro i termini ultimi per la presentazione delle offerte, ore 11.00 dell'11/06/2018, da caricare sul portale Sintel, è risultata presente la sola offerta della ditta Culligan Italiana che ha presentato uno sconto del 19,5%;

**RITENUTO** pertanto:

- di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione di n. 7 addolcitori alla ditta Culligan Italiana con sede a Granarolo dell'Emilia (BO) via Gandolfi n. 6 per un importo pari a € 1.610,00 oltre IVA 22%;
- individuare, ai sensi degli art. 13 e 101 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento il Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale arch. Marco Pelizzoni e quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) il Geom. Gennaro Cullari;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 1.610,00 oltre IVA 22% per € 354,20 per complessivi € 1.964,20, è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

## **DETERMINA**

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, del servizio di manutenzione di n. 7 addolcitori (Varese via Rossi: pad. Direzione, Tanzi, Biffi, Golgi, Monteggia e Cucina; Varese via Campigli), per un periodo di 12 mesi (01/07/2018 al 30/06/2019), nelle more dell'attivazione della convenzione ARCA Facility Management, alla ditta ditta Culligan Italiana con sede a Granarolo dell'Emilia (BO) via Gandolfi n. 6 per un importo pari a € 1.610,00 oltre IVA 22%; CIG [ZE023CF8A7](#);
2. di individuare, ai sensi degli art. 13 e 101 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile del Procedimento il Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale arch. Marco Pelizzoni e quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) il Geom. Gennaro Cullari;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 1.610,00 oltre IVA 22% per € 354,20 per complessivi € 1.964,20, è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo e che il medesimo è immediatamente esecutivo a decorrere dall'apposizione della data e del numero progressivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
- Centro di Costo: C009

**U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

Il Direttore Delegato  
Arch. Marco Pelizzoni

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Marco Pelizzoni

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Delegato

OGGETTO: **Affidamento servizio di manutenzione addolcitori installati presso sedi aziendali.**

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

(X) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

(X) Gestione Sanitaria      ( ) Gestione Socio Sanitaria      ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2018  
conto n. 14030410 \_\_\_\_\_ per € 1.964,20,  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,  
al Conto Economico del Bilancio 2019  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,  
al Conto Economico del Bilancio 2020  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,  
allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2018  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,  
  
allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,  
  
allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 19/06/2018

IL RESPONSABILE U.O. ECONOMICO FINANZIARIA  
Per (dott. Dario Belluzzi)  
dott.ssa Monica Aletti